

ხელშეკრულება № 111

საარქივო მომსახურების გაწევის შესახებ

ქ.გურჯაანი

25.08., 2017 წ.

ერთი მხრივ, გურჯაანის მუნიციპალიტეტის გამგეობა (შემდგომში „შემსყიდველი“), წარმოდგენილი მუნიციპალიტეტის გამგებლის, გივი გერგიძის სახით და მეორე მხრივ, საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - საქართველოს ეროვნული არქივი (შემდგომში „მიმწოდებელი“), წარმოდგენილი გურჯაანის ადგილობრივი წარმომადგენლის, თამარ გეთიაშვილის სახით, სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტო... 43-სა... 13-სა... 30-სა... 3-სა... შესაბამისად, ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. ხელშეკრულების საგანი

წინამდებარე ხელშეკრულების საგანს წარმოადგენს, შესაბამისი ანაზღაურების სანაცვლოდ, შემსყიდველის 1995-2006 წლების საარქივო დოკუმენტების სამეცნიერო-ტექნიკური დამუშავება (CPV: 74400000), რომელიც, საჭიროების გათვალისწინებით, მოიცავს:

- ა) დოკუმენტებისა და საქმეების მოწესრიგებას შედგენილი გეგმის მიხედვით, საქმეების სისტემატიზაციას წლების და სტრუქტურული ნაწილების მიხედვით;
- ბ) დოკუმენტების სამეცნიერო და პრაქტიკულ ექსპერტიზას;
- გ) საქმის ფორმირებას, საქმეში ფურცლების სისტემატიზაციას, საბუთების შედგენას, საქმეების შეკერვას და ფურცლების ნუმერაციას;
- დ) ყდების გაფორმებას, დამოწმებული ფურცლების ჩაწებებას, შესანახ საქმეთა სისტემატიზაციას, საქმეებისა და დოკუმენტების გასანადგურებლად გამოყოფას და შესაბამისი აქტის შედგენას;
- ე) მიმწოდებლის მიერ დაბეჭდილი ანაწერების შეჯერებას, შენაკრავების განლაგებას სათანადო წესის მიხედვით და სამეცნიერო-ტექნიკურ დამუშავებასთან დაკავშირებული სხვა მომსახურებების გაწევას.

2. ხელშეკრულების სავარაუდო ღირებულება

2.1. წინამდებარე ხელშეკრულების სავარაუდო ღირებულება განისაზღვრება 1471,70 (ერთი ათას ოთხას სამოცდათერთმეტი ლარი და 70 თეთრი) ლარის ოდენობით, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი გადასახადებს გათვალისწინებით.

2.2. წინამდებარე ხელშეკრულების „2.1“ პუნქტში მითითებული ღირებულება შეიძლება შეიცვალოს მხოლოდ გაწეული მომსახურებების მიღება-ჩაბარების აქტში მითითებული თანხის გათვალისწინებით.

2.3. წინამდებარე ხელშეკრულების საერთო საბოლოო ღირებულება განისაზღვრება მიმწოდებლის მიერ ფაქტიურად გაწეული მომსახურების ფარგლებში გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტის/აქტების შესაბამისად, მაგრამ არაუმეტეს წინამდებარე ხელშეკრულების საერთო სავარაუდო ღირებულებისა.

2.4. მომსახურების ღირებულების გაანგარიშებისას გამოიყენება „საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს მმართველობის სფეროში მოქმედი საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - საქართველოს ეროვნული არქივის მიერ გაწეული მომსახურებისათვის დაწესებული საფასურის

ოდენობების, გადახდის წესისა და მომსახურების ვადების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2011 წლის 29 დეკემბრის N506 დადგენილება.

3. ანგარიშსწორების ფორმა და ვადები

- 3.1. წინამდებარე ხელშეკრულებით ანგარიშსწორება ხდება უნაღდო ანგარიშსწორებით, ეტაპობრივად, ფაქტიურად გაწეული მომსახურების მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან/საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის წარდგენიდან 5 (ხუთი) სამუშაო დღის ვადაში.
- 3.2. უნაღდო ანგარიშსწორება ხორციელდება კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
- 3.3. თუკი, ანგარიშსწორების განხორციელების ვადის ბოლო დღე ემთხვევა არასამუშაო დღეს, მაშინ ანგარიშსწორება ხორციელდება მომდევნო სამუშაო დღეს.
- 3.4. მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელმომწერ უფლებამოსილ პირს შემსყიდველის მხრიდან წარმოადგენს გურჯაანის მუნიციპალიტეტის გამგებელი ან მისი მოვალეობის შემსრულებელი.
- 3.5. მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელმომწერ უფლებამოსილ პირს მიმწოდებლის მხრიდან წარმოადგენს გურჯაანის ადგილობრივი წარმომადგენელი ან მისი მოვალეობის შემსრულებელი.

4. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი

4.1. მიმწოდებელი ვალდებულია:

- ა) განახორციელოს მომსახურება სათანადო ხარისხითა და იმ მოცულობით, რომელზეც შეთანხმდებიან მხარეები ვადაში, რომელიც მითითებულია წინამდებარე ხელშეკრულებაში;
- ბ) შეასრულოს წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურება ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2017 წლის 31 ოქტომბრის ჩათვლით. მომსახურების გაწევის ადგილია: ქ. გურჯაანი.

4.2. მიმწოდებელი უფლებამოსილია:

- ა) მოთხოვოს შემსყიდველს აანაზღაუროს გაწეული მომსახურების შესაბამისი ღირებულება წინამდებარე ხელშეკრულების მე-2 და მე-3 მუხლებში მითითებული დათქმის შესაბამისად;
- ბ) მოთხოვოს შემსყიდველს შეუქმნას მომსახურების გაწევისთვის სათანადო პირობები.

4.3. შემსყიდველი ვალდებულია:

- ა) გადაუხადოს მიმწოდებელს მომსახურების ღირებულება წინამდებარე ხელშეკრულების მე-2 და მე-3 მუხლებში დათქმული პირობების შესაბამისად;
- ბ) უზრუნველყოს მიმწოდებელი აუცილებელი მასალით (საქმეთა ყდები, ქაღალდი, წებო, კანაფი, ძაფი და სხვა);
- გ) უზრუნველყოს მიმწოდებელისათვის სამუშაო ოთახის გამოყოფა და შეუქმნას შესაბამისი სამუშაო პირობები.

4.4. შემსყიდველი უფლებამოსილია:

მოთხოვოს მიმწოდებელს განახორციელოს წინამდებარე ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებები სათანადო ხარისხითა და სრული მოცულობით წინამდებარე ხელშეკრულებით დათქმულ ვადაში.

5. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

ხელშეკრულების შესრულებაზე კონტროლს მიმწოდებლის მხრიდან განახორციელებს გურჯაანის ადგილობრივი წარმომადგენელი ან მისი მოვალეობის შემსრულებელი.

6. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

6.1. წინამდებარე ხელშეკრულების დამდებ არცერთ მხარეს არა აქვს უფლება ცალმხრივად შეცვალოს წინამდებარე ხელშეკრულების პირობები.

6.2.თუ რაიმე, წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი მოსაზრებები წერილობითი ფორმით.

6.3.ხელშეკრულებაში ნებისმიერი ცვლილების ან დამატების შეტანა შესაძლებელია მხარეთა ორმხრივი შეთანხმების გზით, რომელიც ფორმდება წერილობითი შეთანხმების სახით.

7. ხელშეკრულების შეწყვეტის პირობები

მხარეებს შეუძლიათ ვადამდე შეწყვიტონ წინამდებარე ხელშეკრულება შემდეგ შემთხვევებში:

ა) მიმწოდებელი უფლებამოსილია შეწყვიტოს წინამდებარე ხელშეკრულება თუ აღმოჩნდა, რომ შემსყიდველი ვერ უზრუნველყოფს წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების ღირებულების დროულად გადახდას;

ბ) შემსყიდველი უფლებამოსილია შეწყვიტოს წინამდებარე ხელშეკრულება მიმწოდებლის მიერ წინამდებარე ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების არშესრულების ან/და არაჯეროვნად შესრულების შემთხვევაში;

გ) წინამდებარე ხელშეკრულების შეწყვეტის ინიციატორი ვალდებულია შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია წერილობითი ფორმით, წინამდებარე ხელშეკრულების შეწყვეტამდე 10 სამუშაო დღით ადრე;

დ) წინამდებარე ხელშეკრულება შეიძლება შეწყდეს მხარეთა ინიციატივით, ურთიერთშეთანხმების საუბევლოზე;

ე) წინამდებარე ხელშეკრულება შეიძლება შეწყდეს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.

8. ფორს-მაჟორი

8.1. წინამდებარე ხელშეკრულების დამდები რომელიმე მხარის მიერ წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას, თუ წინამდებარე ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შეუსრულებლობა არის ფორს-მაჟორული გარემოების შედეგი.

8.2. ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველის და/ან მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან და რომლებსაც გააჩნია წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნეს: ომით, სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით და სხვა.

9. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

9.1. ფორს-მაჟორული პირობების გარდა, შემსყიდველის მიერ წინამდებარე ხელშეკრულების ვალდებულებების შესრულების ვადების გადაცდენის შემთხვევაში შემსყიდველი ყოველი ვადაგადაცილებული დღისათვის მიმწოდებელს უხდის პირგასამტეხლოს წინამდებარე ხელშეკრულების ღირებულების 1%-ის ოდენობით.

9.2. საჯარიმო სანქციების გადახდა არ ათავისუფლებს შემსყიდველს ძირითადი ვალდებულების შესრულებისგან.

10. დავის გადაწყვეტა

10.1. მხარეთა შორის წამოჭრილი დავა წყდება ურთიერთშეთანხმებით.

10.2. ურთიერთშეთანხმებით დავის გადაჭრის შეუძლებლობის შემთხვევაში ნებისმიერი მხარე უფლებამოსილია დავის გადასაჭრელად დადგენილი წესით მიმართოს სასამართლოს.

11. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაში შედის მისი ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს 2017 წლის 30 ნოემბრის ჩათვლით.

12. დასკვნითი დებულებები

12.1.წინამდებარე ხელშეკრულება შედგენილია, განიმარტება და რეგულირდება საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის მიხედვით.

12.2. წინამდებარე ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ორ ეგზემპლარად, რომელთაგან ერთი გადაეცემა შემსყიდველს, მეორე კი მიმწოდებელს.

13. მხარეთა რეკვიზიტები

შემსყიდველი

சுருதிதலளி

მეცნიერებად ქცეოთ

TRF 3 95 22

GE24NB0330100200165022

b/3 227765022

பெரிய



მიმწოდებელი

სსიპ საქართველოს ეროვნული არქივი

სახელმწიფო ხაზინა

ბანკის კოდი TRESGE22

ანგარიშის № 707447080

b/3 211358957



გურჯაანის მუნიციპალიტეტის გამგეობის 1995-2006 წლების დოკუმენტების სამეცნიერო-ტექნიკურ წესრიგში მოსაყვანი სამუშაოების სავარაუდო ხარჯთაღრიცხვა

პოზიცია	მომსახურების სახეობა	საზომი ერთეული	ერთეულის საფასური ლარებში დღგ-ის ჩათვლით	საქმეთა რაოდენობა	ჯამი
1	2	3	4	5	6
1.2	დოკუმენტებისა და საქმეების მოწესრიგების გეგმის შედგენა $1 \cdot 17.70 = 17.70$	1 გეგმა	17.70	1	17.70
1.4.1	საქმეთა სისტემატიზაცია ფონდების მიხედვით დოკუმენტებისათვის ექსპერტიზის ჩატარებამდე $900 \cdot 0.15 / 10 = 13.50$	10 შეს. ერთ	0.15	900	13.50
1.4.2	საქმეთა სისტემატიზაცია ფონდის შიგნით წლებისა და სტრუქტურული ნაწილების მიხედვით დოკუმენტებისათვის ექსპერტიზის ჩატარებამდე $900 \cdot 0.50 / 10 = 45$	10 შეს. ერთ	0.50	900	45
1.6.1.1	მმართველობითი დოკუმენტების შემფასებელი ექსპერტიზა ფურცლობრივი გადათვალიერებით $700 \cdot 1.00 = 700$	1 შეს. ერთ.	1.00	700	700
1.6.1.2	მმართველობითი დოკუმენტების შემფასებელი ექსპერტიზა ფურცლობრივი გადათვალიერების გარეშე $100 \cdot 1.65 / 10 = 16.50$	10 შეს. ერთ	1.65	100	16.50
1.6.4.1	პირადი შემადგენლობის დოკუმენტების შემფასებელი ექსპერტიზა ფურცლობრივი გადათვალიერებით $50 \cdot 0.20 = 10$	1 შეს. ერთ.	0.20	50	10
1.6.4.2	პირადი შემადგენლობის დოკუმენტების შემფასებელი ექსპერტიზა ფურცლობრივი გადათვალიერების გარეშე $50 \cdot 0.30 / 10 = 1.50$	10 შეს. ერთ	0.30	50	1.50
1.7.1	საქმეთა ფორმირება დაფანტული ფურცლებიდან $2000 \cdot 0.50 / 10 = 100$	10 ფურცელი	0.50	2000	100
1.8.1.	საქმეში ფურცლების სისტემატიზაცია $6000 \cdot 1.00 / 100 = 60$	100 ფურცელი	1.00	6000	60
1.11	საქმეების სათაურების შედგენა $150 \cdot 1,10 = 165$	1 სათაური	1.10	150	165

1.15	არასწორად ფორმირებულ საქმეთა დაშლა $500 \cdot 0.15 = 75$	1 საქმე	0.15	500	75
1.16.1	მმართველობითი საქმეების შეკერვა $100 \cdot 0.35 = 35$	1 შეს. ერთ.	0.35	100	35
1.16.2	პირადი შემადგენლობის საქმეების შეკერვა $50 \cdot 0.15 = 7.50$	1 შეს. ერთ.	0.15	50	7.50
1.17	საქმეში ფურცლების ნუმერაცია $6000 \cdot 0.85 / 100 = 51$	100 ფურცელი	0.85	6000	51
1.18	საქმის ყდის ან სატიტულო ფურცლის გაფორმება $150 \cdot 0.20 = 30$	1 ყდა	0.20	150	30
1.19	სატიტულო და დამამოწმებელი ფურცლების ჩაწებება $150 \cdot 0.20 / 10 = 3$	10 ფურცელი	0.20	150	3
1.21	საქმის ყდაზე საარქივო შიფრისა და შტამპის დასმა $150 \cdot 0.30 / 10 = 4.50$	10 შეს. ერთ	0.30	150	4.50
1.23	იარლიყების შედგენა $30 \cdot 0.20 = 6$	1 იარლიყი	0.20	30	6
1.26.1	საქმის ანაწერის შედგენა და დაბეჭდვა $150 \cdot 0.15 = 22.50$	1 სათაური	0.15	150	22.50
1.26.3	საქმის ანაწერის შედგენა ხელნაწერი $150 \cdot 1.00 / 10 = 15$	10 სათაური	1.00	150	15
1.27.2	ანაწერის წინასიტყვაობის შედგენა $1 \cdot 28 = 28$	1 წინასიტყვა ობა	28.00	1	28
1.29	ანაწერის გაფორმება $2 \cdot 10 = 20$	1 ანაწერი	10.00	2	20
1.31	აქტის შედგენა იმ საქმეებისა და დოკუმენტების განადგურების შესახებ, რომლებიც არ ექვემდებარება შენახვას $10 \cdot 0.30 = 3$	აქტის 1 პოზიცია	0.30	10	3
1.34	დოკუმენტების მოწესრიგების შესახებ აქტის შედგენა $3 \cdot 11.00 = 33$	1 აქტი	11.00	3	33
1.35	საქმეთა განმტკიცებლობა $900 \cdot 1.00 / 100 = 9$	100 შეს. ერთ.	1.00	900	9
	სულ				1471.70

საქართველოს ეროვნული არქივის

გურჯაანის ადგილობრივი წარმომადგენელი

გურჯაანის მუნიციპალიტეტის გამგებელი

თამარი გეთიაშვილი

გივი გერგიძე

